

Общество с ограниченной ответственностью «Паритет» (ИНН:7325130421) в лице Директора Кротовой Юлии Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и **Председатель многоквартирного жилого дома №151 по ул. Радищева в городе Ульяновске в лице Юфичкиной Л.С.**, действующий на основании Протокола Общего собрания собственников многоквартирного жилого дома, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик» заключили настоящий договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключён на условиях, согласованных с Управляющей организацией, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с учетом норм действующего Законодательства.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011, Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами), Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г № 170 в части взятых обязательств, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности иными нормативными правовыми актами.

1.4. В настоящем Договоре используются следующие термины:

Собственник – субъект гражданского права, право собственности которого на помещение (жилое, нежилое, машиноместо) в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Пользователи – члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды, либо по иным законным основаниям.

Общее имущество многоквартирного дома – принадлежащие собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, электрическое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) – доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

1. Предмет договора

1.1. Управляющая компания обязуется за счёт средств Собственников выполнять работы по управлению многоквартирным домом и выполнять работы и оказывать услуги по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева д.151 (далее – МКД), осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

1.2. Собственник обязуется оплачивать выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Вопросы капитального ремонта МКД разрешаются исключительно проведением Общего собрания собственников с наличием кворума в размере 2/3 от общего числа Собственников помещений многоквартирного жилого дома.

2. Права и обязанности Управляющей организации

2.1. Управляющая организация по настоящему договору обязана:

2.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством в интересах Собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, Правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию Общего имущества многоквартирного жилого дома, который является Приложением №2 к настоящему Договору.

2.1.3. Обеспечить техническое обслуживание инженерных систем, санитарно-технического и иного оборудования Многоквартирного дома, с учётом балансового разграничения зон ответственности обслуживания инженерного оборудования между Управляющей организацией и организациями, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов

2.1.4. Начислять плату за предоставленные по настоящему Договору услуги и работы, оказанные и выполненные по п. 2.1.1., п. 2.1.2., п. 2.1.3. Договора, в размере, установленном действующим законодательством, решением Общего собрания собственников помещений в МКД, настоящим Договором.

2.1.5. Обеспечить предоставление Собственнику платёжных документов (счетов-квитанций) установленного законом содержания на оплату оказанных в течении оплачиваемого месяца услуг и работ по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за оплачиваемым месяцем.

2.1.6. При необходимости проведения работ на общем имуществе внутри помещения Собственника (иных законных представителей) согласовывать с ним время доступа в Помещение не менее чем за сутки до момента начала работ или направить ему за три дня письменное уведомление о проведении работ внутри Помещения по адресу, указанному в реквизитах Собственника, или контактному лицу, указанному собственником, а в аварийных ситуациях (дефекты на трубопроводах систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, находящихся в Помещении Собственника) при отсутствии возможности согласования время доступа в Помещение и отсутствия Собственника или членов семьи Собственника в Помещении, обеспечить вскрытие Помещения в присутствии в присутствии правоохранительных органов и понятых, организацией подрядчиков по обслуживанию жилищного фонда с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Помещения.

2.1.7. Направлять Собственнику при необходимости предложение о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

2.1.8. Вести отдельный учёт поступивших средств, предназначенных для капитального ремонта и перевод поступивших средств на специальный счёт и дальнейшим соблюдением законодательной процедуры по использованию фонда капитального ремонта.

2.1.9. По требованию Собственника (иных законных представителей) производить сверку платы по Договору и выдавать документы, подтверждающие начисление платы (включая пени) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. В период действия договора ежегодно, в срок до 31 марта года, следующего за отчётным, предоставлять годовому общему собранию собственников отчёт о выполнении договора управления за предыдущий год, раскрывающий информацию о предоставлении коммунальных услуг, перечне работ по содержанию общего имущества, затратах на их проведение, задолженности собственников помещений многоквартирного дома без указания персональных данных. Отчёт предоставляется в письменной форме, путём размещения на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

2.1.11. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта осмотра Помещения Собственника или общего имущества по факту нанесения ущерба общему имуществу МКД или Помещению Собственника.

2.1.12. Предоставлять Собственнику или уполномоченным лицам по их запросам информацию и сведения в соответствии с действующим законодательством РФ, касающуюся управления МКД.

2.1.13. Уведомить Собственника о ремонте мест общего пользования МКД, об отключении, испытании или ином режиме работы инженерных сетей МКД путём вывешивания на информационных досках дома соответствующих объявлений или иным доступным способом, в том числе, используя интернет ресурсы и мессенджеры.

2.1.14. В установленном порядке производить осмотр МКД, а также санитарно-технического и иного оборудования общедомовых систем, находящегося в квартирах, с целью проверки их состояния.

2.1.15. Принимать в соответствии с действующим законодательством меры по предупреждению и пресечению действий собственников и третьих лиц, нарушающих Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого фонда и придомовой территории, причиняющих или могущих причинить вред общему имуществу МКД, санитарно-техническому, инженерному или иному оборудованию, придомовой территории и пр.

2.1.16. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры к собственникам помещений по взиманию платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

2.1.17. Удостоверять выполнение работ и оказание услуг, выполняемых в рамках проведения мероприятий по текущему ремонту. Приемка выполненных работ и оказанных услуг проводится с составлением двухстороннего акта выполненных работ и (или) оказанных услуг, осуществляется по требованию уполномоченного лица (далее – уполномоченное лицо, принимающее услуги, работы). В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг, или неподписания акта без обоснованных причин в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его составления, акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками в полном объеме. Подписанный в одностороннем порядке акт фиксируется в специальном журнале Управляющей организации с указанием даты составления, а также даты, в которую акт был подписан в одностороннем порядке.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Собственником противопожарных, санитарных и иных норм, установленных действующим законодательством требований к Собственнику Помещения в МКД, требовать устранения нарушений.

2.2.2. В установленном порядке с уведомлением Собственника производить осмотр сетей и конструкций в МКД, находящихся в Помещении Собственника, с целью проверки их состояния для предотвращения аварийных ситуаций в установленные Законом сроки.

2.2.3. Предоставлять услуги и выполнять работы по настоящему Договору в объемах и с периодичностью, соответствующей объему поступивших от населения средств.

2.2.4. При выполнении обязательств по настоящему Договору Управляющая организация имеет право привлекать третьих лиц.

2.2.5. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Использовать технические помещения, относящиеся к общему имуществу МКД, для размещения своих производственных служб, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов в целях содержания и ремонта общего имущества в МКД до момента принятия Общим собранием собственников МКД решения об изменении порядка и условий использования названных помещений.

2.2.7. В случае выявления несоответствия данных, предоставленных Собственником (иным законным представителем Помещения), используемых при расчёте платы за Помещение и коммунальные услуги фактическим данным, Управляющая организация имеет право производить перерасчет размера платы по Договору и за коммунальные услуги и требовать оплаты в соответствии с перерасчетом на условиях настоящего Договора.

2.2.8. В течение срока действия Договора Управляющая организация вправе созывать и проводить годовые и внеочередные общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме, если принятие решений такими собраниями необходимо в целях исполнения, изменения, прекращения Договора. Управляющая организация вправе по согласованию с любым собственником помещения выступать от его имени при организации и проведении внеочередного общего собрания. Информация о проводимом собрании в очной или заочной формах, а также результатах собраний доводится до сведения собственников путем размещения на информационном стенде в подъездах многоквартирного дома.

2.2.9. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение собственникам помещений многоквартирного дома.

2.2.10. Выполнять непредвиденные работы, необходимость выполнения которых может возникнуть в период действия Договора. О необходимости выполнения неотложных непредвиденных работ по их видам и объемам Управляющая организация уведомляет уполномоченное лицо (председателя совета многоквартирного дома) в разумный срок, при невозможности предварительного уведомления – до начала выполнения таких работ.

2.2.11. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскать с Собственника, имеющего задолженность по настоящему Договору сумму задолженности по оплате услуг по настоящему Договору, пени за просрочку оплаты, а также производить ограничение или прекращение предоставления услуг по настоящему Договору при наличии задолженности.

3. Права и обязанности Собственника:

3.1. Обязанности Собственника:

3.1.1. Своевременно, в полном объеме и в соответствии с условиями Договора уплачивать Управляющей организации плату по Договору:

- плату за Помещение, включающую в себя плату за работы и услуги по управлению МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД;
- взнос на капитальный ремонт
- плату за оказание дополнительных услуг и работ, выполнение которых согласовано собственниками на общем собрании собственников МКД;

3.1.2. Для обеспечения оперативной связи с Собственником в аварийных ситуациях в целях, связанных с исполнением Договора, сообщить Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к Помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.1.3. В рабочее время Управляющей организации обеспечивать по его требованию доступ в Помещение представителям Управляющей организации, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт МКД, и находящегося в нем общего имущества МКД; для осмотра в установленных законом случаях технического и санитарного состояния Помещения, санитарно-технического и иного оборудования; для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, с целью предотвращения ущерба или уменьшения его объёма.

3.1.4. Соблюдать требования Правил пользования жилыми помещениями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ №25 от 21.01.2006 г. и Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 (далее - Правил и норм), других нормативных правовых актов РФ.

3.1.5. Участвовать в общих собраниях собственников помещений дома и выполнять принятые на собраниях решения.

3.1.6. Только при условии предварительного письменного согласования с Управляющей организацией, при наличии проектной документации и необходимых расчётов и согласований Собственник вправе производить перепланировку или переустройство Общего имущества многоквартирного дома, изменять или иным образом вмешиваться в работу отопительного оборудования, регулирующей или запорной арматуры, демонтировать или менять переговорно-замочные устройства (домофоны), демонтировать, заменять или иным образом вмешиваться в работу пожарных датчиков, устанавливать в коридорах общего пользования какое-либо оборудование, вносить конструктивные изменения в предусмотренное проектом многоквартирного жилого дома общее имущество.

3.1.7. Своевременно в письменном виде сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях конструктивных элементов Помещения и оборудования, находящегося в Помещении, а также общего имущества МКД.

3.1.8. Сохранять документы о проведённых платежах по настоящему Договору не менее 3-х лет с момента их совершения.

3.1.9. В случае сдачи Помещения в аренду предоставить Управляющей организации контактные данные ответственного арендатора для решения вопросов, касающихся исполнения настоящего Договора.

3.1.10. Полностью выполнять обязательства по настоящему Договору до передачи прав собственности на Помещение или до прекращения действия настоящего Договора в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.1.11. Письменно уведомить Управляющую организацию об изменении паспортных данных, данных о регистрации, а также иных данных Собственника, имеющих существенное значение для целей исполнения настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента соответствующих изменений.

3.1.12. Предоставлять Управляющей организации сведения в течение трёх рабочих дней о количестве и изменении количества граждан, проживающих в Помещении(-ях), включая временно проживающих.

3.1.13. Компенсировать стоимость выполненных Управляющей организацией непредвиденных и/или неотложных работ, принятых уполномоченным собственниками лицом (председателем совета многоквартирного дома) в порядке, в части превышения размера собранных денежных средств на выполнение таких работ, собственники помещений обязаны компенсировать Управляющей организации в полном объеме путем внесения средств на возмещение расходов Управляющей организации помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 3 месяцев с момента выполнения непредвиденных и/или неотложных работ.

3.1.16. Обеспечивать содержание и текущий ремонт Помещения самостоятельно и за свой счёт, в части инженерных сетей и другого оборудования помещения в границах эксплуатационной ответственности Собственника. Производить работы по утеплению и обеспечению содержания тепла в Помещении в течение отопительного сезона.

3.1.17. Возместить ущерб в полном объёме, причинённый действием (бездействием) общему имуществу МКД Собственником или иными третьими лицами, проживающими в Помещении Собственника.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору по отчётам Управляющей организации и результатам выполненных по настоящему Договору работ и оказанных услуг.

3.2.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг на основаниях, в соответствии и в порядке, установленных «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утверждёнными Правительством Российской Федерации.

3.2.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчёта о выполнении настоящего Договора не позднее 31 марта каждого календарного года.

3.2.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю / арендатору Помещения в случае сдачи Помещения в найм/аренду, при этом лицом, ответственным перед Управляющей организацией за своевременную плату услуг по настоящему Договору и иных, предусмотренных законодательством и настоящим Договором платежей, является Собственник Помещения.

4. Размер платы и расчёт по Договору

4.1. Цена настоящего Договора определяется стоимостью услуг и работ по управлению МКД, стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

4.2.1. Ежемесячный размер платы за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД определяется как произведение общей площади Помещения на соответствующий размер платы на 1 кв. метр общей площади Помещения.

4.2.2. Размер платы за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, в том числе платы за управление многоквартирным домом, на 1 кв. метр общей площади Помещения устанавливается решением общего собрания собственников помещений в МКД в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Указанный размер платы за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД устанавливается одинаковым для всех Собственников Помещений в МКД. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД применяется с учетом благоустроенности Помещения и МКД (наличия ПЗУ, АППЗ, мусоропровода и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования), а также состояния общего имущества многоквартирного дома, с учетом ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома.

4.2.4. Управляющая компания вправе без проведения Общего собрания собственников не более 1 раза в календарный год изменять стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества на размер не превышающий ежегодную индексацию на индекс потребительских цен в РФ на жилищно-коммунальные услуги с предварительным уведомлением собственников помещений МКД.

4.3. Плата по Договору уплачивается Собственником ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем на основании платёжных документов – счетов-квитанций, предоставленных Собственнику Управляющей организацией. При нарушении Собственником срока оплаты начисляются пени в соответствии с п. 14 статьи 155 ЖК РФ за каждый день просрочки.

4.4. Платёжные документы (счета-квитанции) на оплату жилищно-коммунальных услуг направляются собственникам путём размещения сотрудниками Управляющей организации указанных документов по почтовым ящикам, расположенным на первом этаже в каждом подъезде Многоквартирного дома. В случае неполучения платёжных документов собственник обязан получить платёжный документ в Управляющей организации. Получение платёжных документов возможно посредством электронного документооборота при предоставлении Собственником адреса электронной почты.

4.5. Неиспользование Помещения Собственником не является основанием не оплачивать работы и услуги по настоящему Договору.

4.6. В случае изменения в установленном порядке размера платы за коммунальные услуги Управляющая организация применяет новый размер платы с первого числа месяца, следующего за датой предоставления Протокола общего собрания собственников в Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

4.7. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и за более длительные периоды.

4.8. Взносы на капитальный ремонт Собственники оплачивают в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. В случаях, установленных действующим законодательством, при выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом Помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе на основании акта, составленного с Собственником и с участие трёх незаинтересованных лиц, и в соответствии с действующим законодательством произвести доначисление платы за коммунальные услуги.

4.10. Расчетный период для перечисления оплаты по договору установлен как один календарный месяц.

4.11. Условия настоящего Договора считаются принятыми (акцептованными) Собственником в полном объёме в случае внесения Собственником первого платежа по настоящему Договору.

5. Ответственность

5.1. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за Помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, установленные частью 14 статьи 155 ЖК РФ, за каждый день просрочки.

5.2. При наличии задолженности по оплате услуг или внесении Собственником денежных средств, недостаточных для оплаты размера начисленной Управляющей организации платы за оказанные услуги и выполненные работы, распределение взысканной (поступившей) платы производится следующим образом:

1) в первую очередь подлежат погашению издержки Управляющей организации, связанные с получением причитающейся суммы задолженности;

2) во вторую очередь подлежит погашению сумма пеней и /или неустоек;

3) в последнюю очередь подлежит погашению сумма основного долга Собственника.

5.3. Управляющая организация освобождается от ответственности за нарушение качества и сроков предоставления коммунальных и иных услуг, если докажет, что нарушение произошло вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Собственник несёт ответственность за нарушение Правил содержания Помещений, требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством «О пожарной безопасности».

5.5. В случае если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, вытекающим из настоящего Договора путём переговоров, спор передаётся на разрешение в суд по месту нахождения Управляющей организации.

6. Порядок изменения и прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора осуществляется:

6.1.1. По решению общего собрания собственников в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6.1.2. В случае принятия закона, нормативного акта, устанавливающего обязательства для Сторон иные, чем те, которые действовали при заключении Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращён:

6.2.1. по инициативе Собственника;

6.2.2. по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник Помещения должен быть уведомлен с указанием даты расторжения, в случае если:

а) МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) собственники помещений в МКД на общем собрании приняли иные условия договора управления МКД, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации.

6.2.3. По инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден Управляющей организацией не позже чем за два месяца до прекращения настоящего договора, в случае если:

- собственники помещений в МКД регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

6.2.4. В случае принятия общим собранием Собственников помещений МКД на общем собрании решения о досрочном прекращении Договора. Уведомление о прекращении Договора направляется в адрес Управляющей организации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.5. В случае прекращения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем договоре. Одновременно с уведомлением Собственника должны быть уведомлены органы местного самоуправления.

6.2.6. Договор считается исполненным после исполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.2.7. Расторжение Договора не является основанием для Собственника для прекращения обязательств по оплате Договора до даты его прекращения.

7. Прочие положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются в порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Договор заключен на один год и вступает в силу с момента подписания двухстороннего акта приема-передачи дома сторонами настоящего договора.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления по окончании его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

1. Перечень услуг и работ по содержанию имущества в многоквартирном доме;
2. Акт разграничения зон эксплуатационной ответственности инженерного оборудования;
3. Смета расходов по содержанию и техническому обслуживанию дома;

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Паритет»

Россия, 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.50, оф.15.

ИНН 7325130421

КПП 732501001

ОГРН 1147325004650

р/с 40702810269000021723 филиал СБ в г.

Ульяновск №8588

Директор ООО «Паритет»

Крытова Ю.А.



ЗАКАЗЧИК:

Многоквартирный жилой дом №151 по ул. Радишева в г. Ульяновске

Председатель Совета МКД

Юфичкина Л.С.